

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Elke Muijs
BIG-registraties: 29926255525
Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: elke_muijs@icloud.com
AGB-code persoonlijk: 94106061

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Novem
E-mailadres: info@praktijknovem.nl
KvK nummer: 73445843
Website: <https://www.praktijknovem.nl>
AGB-code praktijk: 94064562

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Behandeling van psychische klachten gerelateerd aan kinderwens, zwangerschap, bevalling en jonge ouderschap

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Lieke Bessems
BIG-registratienummer: 19919483525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Sabine Aalderink
BIG-registratienummer: 59919560525

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Martine van Maarseveen
BIG-registratienummer: 19920893725

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Myrte Heesink
BIG-registratienummer: 09920158725

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Elke Muijs
BIG-registratienummer: 29926255525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Lieke Bessems
BIG-registratienummer: 19919483525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Sabine Aalderink
BIG-registratienummer: 59919560525

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Martine van Maarseveen
BIG-registratienummer: 19920893725

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Myrte Heesink
BIG-registratienummer: 09920158725

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Elke Muijs
BIG-registratienummer: 29926255525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Lieke Bessems BIG: 19919483525
Sabine Aalderink BIG: 59919560525
Martine van Maarseveen BIG: 19920893725
Myrte Heesink BIG: 09920158725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien de cliënt hiervoor toestemming geeft, maak ik gebruik van het professionele netwerk bij

complexe behandelingen, diagnostiek, indicatiestelling, medicamenteuze behandeling en bij crisissituaties

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Op casusniveau zal indien nodig overleg plaatsvinden en zal de cliënt verwezen worden naar reguliere route bij crisis: De huisartsenpraktijk/-post of een GGZ-crisisdienst. De cliënt kan buiten kantooruren altijd contact opnemen met de huisartsenpost indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Als generalistische basis GGZ is niet de verwachting dat afspraken hierover nodig zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Met collega's

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie, Supervisie, Scholing en Consultatie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijknovem.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.praktijknovem.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.fgzpt.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In het geval dat er sprake is van een klacht hopen we dat deze met de behandelaar wordt besproken. Ook zijn praktijkhouders Lieke Bessems en Sabine Aalderink van Praktijk Novem benaderbaar.

Mocht dat niet voldoende zijn, kan de cliënt een klacht indienen via de klachtenfunctionaris van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen), door een mail te sturen naar klachten@cbkz.nl of per aangetekende post naar CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem

Link naar website:

<https://www.praktijknovem.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega's

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijknovem.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen hun contactgegevens via de aanmeldknop op onze website achterlaten, waarna wij zo spoedig mogelijk contact met hem/haar opnemen voor een eerste gesprek. De cliënt regelt voorafgaand aan de intake zelf zijn/haar verwijzing via de huisarts of andere specialist.

Communicatie verloopt face-to-face, via de telefoon en per mail. Zie ook onze website voor meer informatie over onze werkwijze.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het intake traject wordt de diagnose besproken en het advies voor de behandeling. Bij akkoord vanuit de client om te starten met het behandeltraject, wordt de behandeling opgestart en vindt communicatie face-to-face plaats bij de behandelcontacten. De behandeling wordt met regelmaat geëvalueerd. We maken in onze behandeling gebruik van meetinstrumenten om het effect van de behandeling te meten. Deze worden met de client besproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan en de voortgang van de behandeling wordt besproken met de client en door middel van meetinstrumenten (vragenlijsten) maken we het effect van de behandeling inzichtelijk.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandeling wordt minimaal elke 5 a 10 sessies geëvalueerd, afhankelijk van de duur van het traject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid wordt wekelijks mondeling ofwel door middel van de Session Rating Scale besproken. Het behandelresultaat wordt tijdens evaluatiegesprekken mondeling besproken en gemeten middels een klachtenvragenlijst bij start en afsluiting.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Elke Muijs

Plaats: Enschede

Datum: 17-02-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja